

社會實踐課程系統

使用者（助教）操作使用說明書

目錄

壹、	使用者(助教)-選單項目.....	2
	(一) 首頁.....	2
	(二) 關於課程.....	2
	(三) 最新消息.....	3
	(四) 實踐專欄.....	3
	(五) 使用者專區.....	4
	(六) 計畫申請.....	4
	(七) 下載操作手冊.....	5
貳、	使用者(助教)-操作功能介紹.....	6
	(一) 登入.....	6
	(二) 查看團體提案.....	7
	(三) 新增團體提案.....	8
	(四) 帶入舊團體提案.....	14
	(五) 修改基本資料.....	14
	(六) 助教設定.....	15

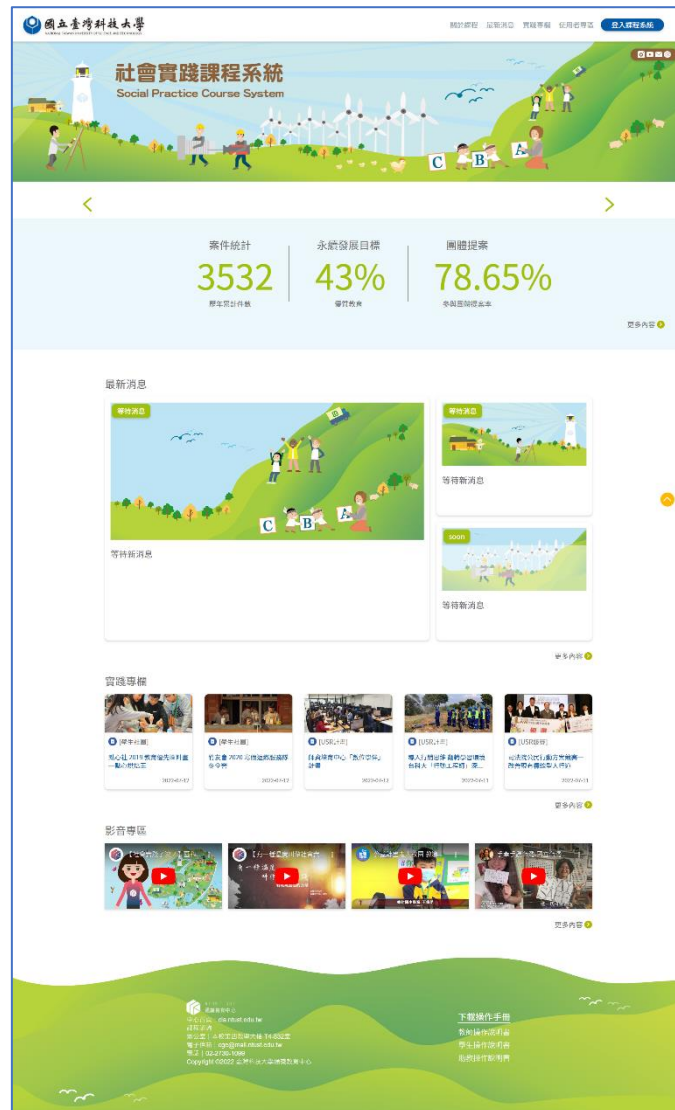
壹、 使用者(助教)-選單項目

五個主選單(關於課程、最新消息、實踐專欄、使用者專區、計畫申請)



(一) 首頁

系統首頁，可查看案件數據綜覽、最新消息、實踐專欄、影音專區等資訊，以及下載操作手冊。



(二) 關於課程

六個子選單，包含實施要點、修課說明、課程目標、永續發展目標、修課 Q&A、使用者操作說明。



- 實施要點：查看課程實施要點。
- 修課說明：查看修課說明及流程程序。
- 課程目標：查看實踐意涵及各項評核指標。
- 永續發展目標：查看各項永續發展目標(SDGs)說明。
- 修課Q&A：查看常見問題。
- 使用者操作說明：查看使用操作說明。

(三) 最新消息

四個子選單，包含全部、重點新訊、團體提案招募、案件數據綜覽。



- 全部：精摘最新重點新訊、團體提案招募、案件數據綜覽資訊。
- 重點新訊：包含四大類別公告「系統維護、活動速報、課務資訊、其他」。
- 團體提案招募：列出全部團體提案清單，包含公告截止日、實踐主題、已報名/人數總額、聯絡人資訊。並有「招募清單、全數清單」兩種篩選法。
- 案件數據綜覽：列出案件統計、近六學年度各學期修課完成率/完成人數統計，以及SDGs目標達成比率。

(四) 實踐專欄

四個子選單，包含全部、專欄文章、媒體報導、影音專區。



- 全部：精摘專欄文章、媒體報導、影音專區資訊。
- 專欄文章：可查看專欄文章。
- 媒體報導：可查看近期媒體報導。
- 影音專區：可查看影音。

(五) 使用者專區

三個子選單，包含基本資料、助教設定、我要提問。



- 基本資料：供使用者修改基本資料，其中可供修改之資料僅限於「電子信箱、聯絡電話」，其餘欄位則由登入帳號做自動鏈結。
- 助教設定：受老師邀約擔任助教，可於此查看邀請與案件資訊。
- 我要提問：站內反映問題或系統 Bug 回饋。

(六) 計畫申請

三個子選單，包含提案查詢、團體提案(開新提案/編輯提案)、個人提案(開新提案/編輯提案)。



- a. 提案查詢：供使用者觀看個人提案資訊、團體提案資訊。
- b. 團體提案：供使用者開團體新提案、或編輯團體提案。
- c. 個人提案：供使用者開個人新提案、或編輯個人提案。

(七) 下載操作手冊

可在此下載對應教師、學生、助教身份權限的操作說明書，點擊後自動下載 PDF 檔案。



貳、 使用者(助教)-操作功能介紹

(一) 登入

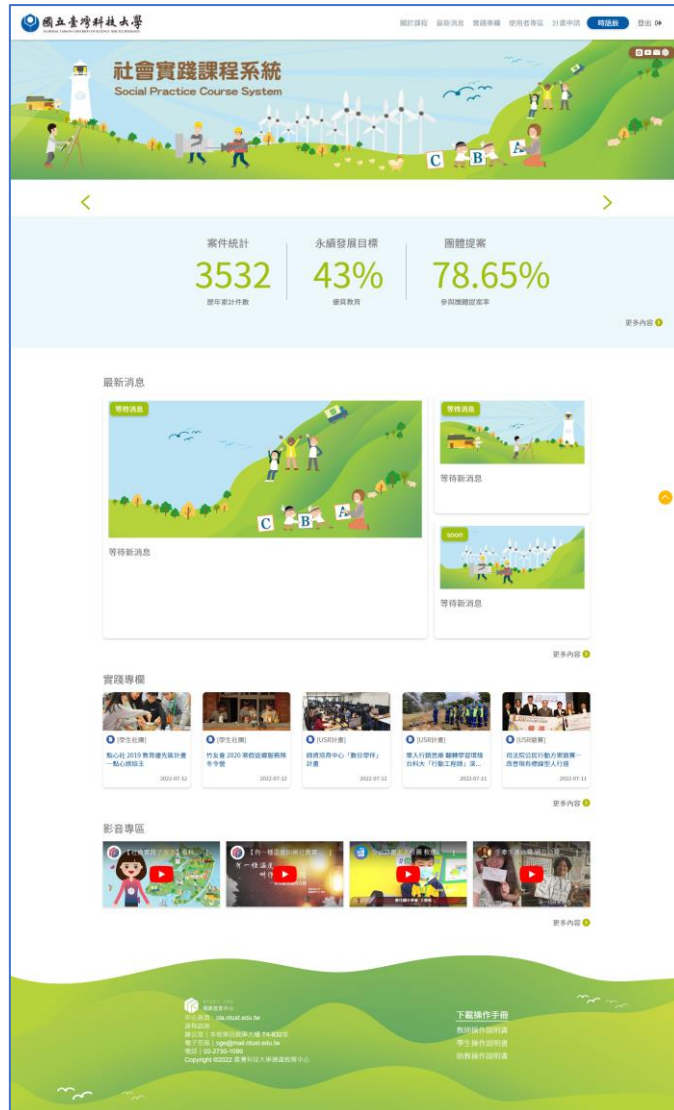
- (1) 頁面轉跳進入網頁後，點選右上角「登入課程系統」。



- (2) 頁面轉跳至與電算中心串聯之登入系統，輸入學號及密碼登入。

- (3) 第一次登入會跳至「使用者專區」的「基本資料」，填寫完電子信箱及聯絡電話後，即可瀏覽使用其他頁面。

- (4) 電子信箱及聯絡電話填寫完成後，之後登入成功後會跳至系統首頁。



(二) 查看團體提案

(1) 點選「計畫申請」→「提案查詢」



- (2) 可在此頁面查看已儲存或送出的團體提案、個人提案清單，案件詳細資訊會顯示在「查看」，點入即可查看或編輯案件詳細內容。
- 團體提案狀態有五種「計畫審核中、團體代碼取得、已分享代碼、名額已滿、計畫不通過」。其中「計畫審核中」包含計畫待審核、計畫退回修正，退回再修正之團體提案，可做編輯並再次送出申請。
- 案件提案後在「團體代碼」欄位可檢視代碼（供計畫送審帶入用）。

首頁 / 計畫申請 / 提案查詢

提案查詢

提案查詢 團體提案 個人提案

小提示

狀態流程：●計畫提案階段→●計畫通過→●結案審核階段→●已通過

※個人提案皆由指導老師審核，若提案長時間未通過審核，請直接與指導老師聯繫詢問。

※若想放棄原提案，另外提新的實踐計畫，請至「使用者專區」-我要提問-選擇「其他」，清楚表明要放棄案件，管理員收到訊息後會盡速協助處理。

團體提案

置頂	團體代碼	計畫名稱	狀態	名額	
★	111S0070	團體提案測試	●計畫待審核	0/200人	查看

(三) 新增團體提案

- (1) 功能選單點選「計畫申請」→「團體提案」→「開新提案」

首頁 / 計畫申請 / 團體提案

團體提案

提案查詢 團體提案 個人提案

[開新提案](#)

小提示

編輯提案

請確認個人資料正確，如需修改，可到「使用者專區」-基本資料處調整

姓名 手機號碼(可至基本資料更改) 學號/教師編號

系所/所屬單位

電子信箱(可至基本資料更改)

- (2) 確認提案人資訊是否正確(姓名、系所/所屬單位、學號/教師編號、手機號碼、電子信箱)，其中手機號碼、電子信箱可至使用者專區-基本資料中更改。輸入完畢點選「儲存草稿」或「下一步」。

- (3) 輸入計畫書內容，輸入完畢點選「儲存草稿」或「下一步」。
若是點選「儲存草稿」會將提案放置於「提案查詢」中。

國立臺灣科技大學 關於課程 最新消息 實錄專欄 使用教學區 討論串問 討論串答 新增 退出

社會實踐課程系統 Social Practice Course System

首頁 / 討論串問 / 團體提案

團體提案

提案查詢 **團體提案**

小提醒
資料已提交成功，您可以參考「關於課程」->課程日期內容瞭解，簡章與公告日期與內容說明，如有異議請儘速提出。

倘若標章尚未上傳 (非必填)
尚未上傳檔案

標章檔案格式限制：檔案大小限制以下，檔案類型：jpg、png
標章檔案格式限制：檔案大小限制以下，檔案類型：jpg、png

管理主題 管理單位

名稱 公告截止日

聯絡地點

標章簡章 (可選填)
字體大小請依系統規定填寫

管理計畫介紹
字體大小請依系統規定填寫

活動內容與分工
字體大小請依系統規定填寫

實踐目標與說明

請以附件內容填寫說明如何達成下列實踐目標，可參考範例

- 1. 企業社會介入**
協助在內政部登記之非營利組織，提供內政部登記之非營利組織。
字體大小請依系統規定填寫
- 2. 公民意識教育**
對社會大眾進行公民意識教育，提高公民意識。
字體大小請依系統規定填寫
- 3. 企業社會責任**
協助在內政部登記之非營利組織之社會責任。
字體大小請依系統規定填寫
- 4. 社會問題解決**
協助在內政部登記之非營利組織之社會問題解決。
字體大小請依系統規定填寫
- 5. 多元跨界服務**
協助在內政部登記之非營利組織之多元跨界服務。
字體大小請依系統規定填寫

聯合國永續發展目標 (SDGs)

請勾選與本系及所社會實踐課程以下相關目標？ (可複選，最多勾選三項)

同時勾選入社服務者SDGs內容

1. 無貧窮	2. 零飢餓	3. 良好健康與福祉	4. 優質教育	5. 性別平等	6. 清潔水與衛生
7. 負擔得起的清潔能源	8. 經濟繁榮與就業	9. 產業、科學及創新	10. 減少不平等	11. 永續城市與社區	12. 負責任的消費與生產
13. 氣候行動	14. 海洋資源	15. 陸地生態	16. 和平、正義與健全司法	17. 夥伴關係	18. 其他

下載操作手冊
 敬請參閱說明書
 學生操作說明書
 助教操作說明書

(4) 點選「下一步」，會進入填寫提案聯絡人資訊，輸入完畢點選「儲存草稿」或「下一步」。

小提醒
聯絡方式，可填入電話、信箱、LINE、IG、FB或其他方便收到訊息的方式，請完整註明，例：「IG ID：ntust_cge」

聯絡人 <small>*為本計畫的聯絡窗口，並於提案公佈欄處顯示</small>	聯絡方式 <small>*可填入電話、信箱、LINE、IG、FB或其他方便收到訊息的方式，請完整註明，例：IG ID：ntust_cge</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

其他備註
*請填寫參加條件或其他注意事項，若無可免填

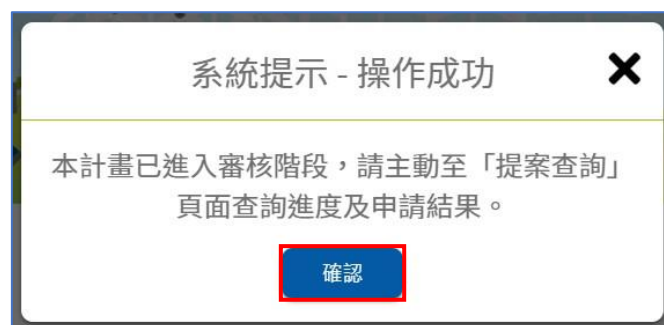
無

(5) 點選「下一步」，會進入提案預覽畫面，確認後點擊「送出申請」。

(6) 出現確認提案之彈窗，點選「確認」。



(7) 出現操作成功之彈窗，點選「確認」，跳至「提案查詢」頁面，計畫狀態會顯示為「計畫待審核」。



置頂	團體代碼	計畫名稱	狀態	名額	
★	111S0070	中友會 2020 返鄉服務	● 計畫待審核	0/5人	查看

(8) 送出申請後可能得到三種審核結果：

i. 「計畫不通過」—無法再編輯送出同個提案，需要重開新提案。

置頂	團體代碼	計畫名稱	狀態	名額	
★	111T0018	中友會 2020 返鄉服務	● 計畫不通過	0/10人	查看

ii. 「退回再修正」—可以對同個計畫做修改後再次送出，點擊查看按鈕進入計畫詳細內容，依照審查意見（會顯示於計畫內容最上方）編輯修改提案後再次送出申請。

置頂	團體代碼	計畫名稱	狀態	名額	
★	111T0018	中友會 2020 返鄉服務	● 退回再修正	0/10人	查看

審查意見：

審查時間	意見內容
2022-09-01 19:28:32	※時數安排：請修正「知能研習」/「實作參與」/「反思回饋」的時數欄位。 more

[上一步](#)

[編輯提案](#)

iii. 「團體代碼取得」—表示已通過並取得代碼，供其他使用者建立計畫送審時使用。

置頂	團體代碼	計畫名稱	狀態	名額	
★	111T0018	中友會 2020 返鄉服務	● 團體代碼取得	0/10人	查看
★	111T0016	111-2音樂與文化 在地關懷	● 已分享代碼	1/200人	查看

(四) 帶入舊團體提案

(1) 於計畫頁面，可由下拉式選單選擇自己建立的已儲存或送出的團體提案，選擇後頁面會自動帶入該團體提案內容。


帶入舊提案
*請選擇已通過的舊團體提案並自動填入欄位內容

請選擇

- 請選擇
- 111T0015110-2音樂與文化 | 在地關懷
- 111T0016111-2音樂與文化 | 在地關懷
- 111T0018中友會 | 2020 返鄉服務
- 111T0019

帶入舊提案
*請選擇已通過的舊團體提案並自動填入欄位內容

111T0016111-2音樂與文化 | 在地關懷



[檔案](#)

佈告欄宣傳圖檔上傳 (非必填)

尚未選擇檔案

*請上傳橫式 16:9 圖片、檔案大小 2MB 以下、類型限制jpg、png

實踐主題
*請填寫社團或單位+實踐主題名稱，或服務地點+活動主題

111-2音樂與文化 | 在地關懷

實踐期程
*請填寫預期執行服務的期程

2022-08-11 至 2022-08-20

(1) 帶入後儲存及送出方式同一般新增團體提案流程。

(五) 修改基本資料

(1) 點選「使用者專區」→「基本資料」。



(2) 僅電子信箱、聯絡電話可作修改，修改後點擊「儲存」。

首頁 / 使用者專區 / 基本資料

基本資料

基本資料 助教設定 我要提問

小提醒
請務必填寫完整聯繫資料

姓名	職稱	聯絡電話
<input type="text" value="時語辰"/>	<input type="text" value="學生"/>	<input type="text" value="02-2730-1099"/>

系所/所屬單位

電子信箱

(六) 助教設定

(1) 受老師邀約指定為助教後，重新登入帳號可見新增「計畫審查」選單



(2) 進入「使用者專區」→「助教設定」。點入可進行案件預覽、同意邀請。

首頁 / 使用者專區 / 助教設定

助教設定

基本資料 **助教設定** 我要提問

小提醒

學生助教設定>>可由老師先提出團體提案後，為提案設定一位助教，所有使用此團體提案代碼的案件，助教都有同步審查的權限。*
一件團體提案只能設定一位助教

助教邀請

邀請老師	邀請提案	狀態	案件預覽	同意邀請
許榮哲 老師	111-2音樂與文化 在地關懷	待同意		<input checked="" type="checkbox"/>

助教案件

教師	負責提案	狀態	計劃審查
----	------	----	------

(3) 同意邀請後，出現確認邀請之彈窗，點選「確認」

接受助教邀請

確認成為 老師「111-2音樂與文化 | 在地關懷」案件的助教?

*助教將可以檢視、代為批改計畫與結案報告的審查

取消 **確認**

(4) 完成確認，跳轉回助教案件頁面，狀態顯示為「已同意」。

助教案件

教師	負責提案	狀態	計劃審查
許榮哲 老師	111-2音樂與文化 在地關懷	已同意	